



Vacature

Medewerker financiële administratie

24-28 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt migranten in Amersfoort en Leusden bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk. Ook inburgeraars uit Nijkerk en Woudenberg volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt voor vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Vanaf 1 augustus is Integratiewerk verhuisd naar een nieuw pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 23 NT2-docenten en 26 medewerkers.

De functie-inhoud

Onze Medewerker financiële administratie functioneert binnen de afdeling Support, dit is een team van 4 medewerkers. Dit team verzorgt onder meer de klant- en financiële administratie binnen onze organisatie.

Als Medewerker financiële administratie ben je verantwoordelijk voor het voeren van een correcte financiële administratie en stuurt daarbij de Medewerker administratie aan. Wij maken gebruik van Exact-online. Ons klantvolgsysteem is tevens een belangrijke applicatie waar mee wordt gewerkt.

Taken

- Inboeken van inkoopfacturen
- Verzorgen van facturatie
- Verzorgen van grootboek-, kas- en bankmutaties
- Verzorgen van betalingen
- Beheer van de debiteuren- en crediteurenadministratie
- Verzorgen van de personeelsadministratie inclusief aanlevering salarisbureau
- Assisteren bij (voorbereiden van) interim- en jaarcontrole accountant
- Het ondersteunen van de financial controller

Functie-eisen

- Afgeronde financieel-administratieve MBO-4 opleiding
- Ervaring met het voeren van een financiële administratie
- Zorgvuldige en accurate werkwijze
- Servicegerichte instelling
- Affiniteit met softwarepakketten, ervaring met Exact-online is een pre

Wij bieden

- Schaal 6 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig woon-werkverkeer reiskostenvergoeding
- Individueel loopbaanbudget
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Meer informatie en reacties

Meer informatie over de functie kunt u vragen bij Judith Verhaar, controller Integratiewerk, 033 – 461 95 20. Zij is bereikbaar op maandag en donderdag.

Wij ontvangen uw motivatiebrief en CV graag vóór donderdag 22 september 2022 09.00 uur via administratie@integratiewerk.nl.

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op maandagmiddag 26 september 2022.