



## Vacature

### Coördinator spreekuur maatschappelijke begeleiding (m/v)

24 uur per week

#### De organisatie

Integratiewerk ondersteunt migranten in Amersfoort en Leusden bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk. Ook inburgeraars uit Nijkerk en Woudenberg volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Er is een jongerenroute in samenwerking met MBO-EVA waar ook jongeren uit andere gemeenten aan deel kunnen nemen. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt voor vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Vanaf de zomer van 2022 is Integratiewerk verhuisd naar een nieuw pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 25 NT2-docenten en 28 medewerkers.

#### De functie-inhoud

We starten binnen Integratiewerk met een nieuw spreekuur maatschappelijke begeleiding. Dit spreekuur wordt uitgevoerd door vrijwilligers, die worden begeleid en ondersteund door de coördinator. Het spreekuur gaat over administratieve zaken waar statushouders hulp bij nodig hebben. Voorbeelden zijn onderwerpen als toeslagen, verzekeringen, aanvragen jeugdsportfonds, etc. De coördinator is verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van het spreekuur. Bij de taken hoort ook het bijhouden van ontwikkelingen in de inhoudelijke onderwerpen van het spreekuur. De coördinator deelt deze ontwikkelingen intern. Het betreft een spreekuur in Amersfoort en in Leusden. Bij de functie hoort ook het begeleiden van de sleutelpersonen gezondheid. Dit zijn vrijwilligers met een migratieachtergrond die in moedertaal aanspreekpunt zijn voor inburgeraars als zij vragen hebben over gezondheidskwesties.

#### Taken

- Zorgt ervoor dat het spreekuur georganiseerd en gepland wordt;
- Stemt af met de vrijwilligers en andere betrokken collega's m.b.t. organisatie en inhoud;
- Evalueert het spreekuur en voert waar nodig verbeteringen en veranderingen door;
- Houdt ontwikkelingen in het vakgebied bij en informeert de vrijwilligers van het spreekuur, maar ook de overige collega's hierover.
- Werving en selectie van vrijwilligers voor het spreekuur
- Stuurt de vrijwilligers van het spreekuur aan en coacht hen. Organiseert training voor de vrijwilligers van het spreekuur over relevante onderwerpen.
- Begeleidt de vrijwillige sleutelpersonen gezondheid.

### **Functie-eisen**

- Afgeronde HBO - opleiding, bijvoorbeeld Sociaal Juridische Dienstverlening
- Bij voorkeur ervaring met het begeleiden van vrijwilligers
- Goed in organiseren, plannen en regelen
- Culturele sensibiliteit
- Flexibel en stressbestendig

### **Wij bieden**

- Schaal 8 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig woon-werkverkeer reiskostenvergoeding
- Individueel loopbaanbudget
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

### **Meer informatie en reacties**

Meer informatie over de functie bij teammanager Berith de Haan, tel. 033 – 461 95 20.

Wij ontvangen uw motivatiebrief en CV graag vóór donderdag 2 maart 2023 9.00 uur via [pz@integratiewerk.nl](mailto:pz@integratiewerk.nl)