



Vacature

Teammanager projectcoördinatie en vrijwilligerswerk (m/v)

32 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt migranten in Amersfoort en Leusden bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk. Ook inburgeraars uit Nijkerk en Woudenberg volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt voor vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Vanaf de zomer van 2022 is Integratiewerk verhuisd naar een nieuw pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 25 NT2-docenten en 28 medewerkers.

De functie-inhoud

De teammanager projectcoördinatie en vrijwilligerswerk functioneert binnen een team van 3 teammanagers en stuurt het team van 5 coördinatoren van diverse projecten aan. Het betreft de coördinator Vrouw en Kind Centrum, de coördinator Trainingen, de coördinator Taalcoaching, de coördinator van de projecten Taal-Oefen-Centrum en Onder(wijs) wijs, en de nieuwe coördinator spreekuur maatschappelijke begeleiding. Het is mogelijk dat er op korte termijn nog een nieuwe projectcoördinator bijkomt. Alle projecten worden voor een groot deel uitgevoerd door vrijwilligers. Ook zijn er diverse stagiairs actief binnen de projecten. Als teammanager ben je verantwoordelijk voor het organisatie-brede vrijwilligers- en stagebeleid. Je bent actief op zoek naar mogelijkheden voor nieuwe relevante projecten voor onze doelgroep migranten. Je onderhoudt externe contacten die van belang zijn voor de projecten.

Taken

- Leiding geven aan het team coördinatoren door zorg te dragen voor de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden, medewerkers begeleiden, instrueren, coachen en motiveren;
- Zorgen voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het team, signaleren van trainingsbehoeften, ervoor zorgen dat medewerkers getraind worden en voeren van wervings- en selectiegesprekken;
- Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en bespreken van loopbaanperspectieven met medewerkers.
- Signaleren van kansen voor nieuwe projecten en activiteiten en zo nodig initiëren van nieuwe projecten.
- Verantwoordelijk voor het organisatie-brede vrijwilligers- en stagebeleid.

- Signaleren van mogelijkheden tot verbetering van het functioneren van de organisatie, bedenken van oplossingen voor knelpunten en praktisch bijdragen aan de uitvoering van verbeteracties;
- Beheren van het eigen budget en verantwoording afleggen over de besteding ervan;
- Bijdragen aan de ontwikkeling van competenties, vak-inhoud, ontwikkelingen in het werkveld van medewerkers

Functie-eisen

- HBO-opleiding
- Ervaring in een leidinggevende functie in het sociale domein
- Bij voorkeur ervaring binnen een organisatie die werkt met vrijwilligers
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Flexibiliteit
- Goed in plannen en organiseren

Wij bieden

- Schaal 10 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig woon-werkverkeer reiskostenvergoeding
- Individueel loopbaanbudget
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Meer informatie en reacties

Meer informatie over de functie kunt u vragen bij Annerieke van der Vegt, directeur bestuurder Integratiewerk, 033 – 461 95 20. Wij ontvangen uw motivatiebrief en CV graag vóór dinsdag 7 maart 2023 9.00 uur via pz@integratiewerk.nl

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op woensdag 15 maart 2023.