



Vacature

Coördinator cursisten (m/v)

voor 20 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt nieuwkomers in Amersfoort en Leusden bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk. Ook inburgeraars uit Nijkerk en Woudenberg volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Er is een jongerenroute in samenwerking met MBO-EVA waar ook jongeren uit andere gemeenten aan deel kunnen nemen. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt voor vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Integratiewerk beschikt over een mooi pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 30 NT2-docenten en 33 medewerkers.

De functie-inhoud

De functie van coördinator cursisten is een nieuwe functie binnen Integratiewerk. We zoeken iemand wiens volle aandacht uit kan gaan naar het maken van de meest optimale match tussen cursisten en lesgroepen en trainingen. Het gaat om inburgeraars van alle leerroutes en taallessen op alle niveaus. Doel van de functie is dat inburgeraars een succesvolle leerroute bij Integratiewerk doorlopen. In deze functie ben je de spin in het web van de taalschool. Je bent bezig met plannen en overzicht houden, maar ook met individuele cursisten op de goede plek krijgen. Je hebt veel contact met docenten en integratiebegeleiders om de juiste match te kunnen maken. Je bent onderdeel van een team met 5 andere coördinatoren die allen verschillende inhoudelijke taken hebben.

Taken

- Houdt overzicht over de aanmeldingen van te plaatsen cursisten
- Signaleert tijdig bij de teammanagers van de leerroutes over de noodzaak van nieuw te starten lesgroepen of eventueel samen te voegen lesgroepen. Doet dit ook bij de coördinator trainingen
- Is verantwoordelijk voor een zo optimaal mogelijk gebruik van de beschikbare lesruimten
- Verzorgt de plaatsing van cursisten in de lesgroepen van de Taalschool en in de trainingen
- Zorgt waar nodig voor overplaatsing van cursisten of zoekt andere oplossingen op maat waar nodig voor cursisten
- Onderhoudt hiertoe contacten met integratiebegeleiders en docenten
- Stemt regelmatig af met de teammanagers over de gang van zaken in de Taalschool en met de coördinator trainingen over de gang van zaken in de trainingen.
- Organiseert een paar keer per jaar Taalschool-brede aanvullende activiteiten voor cursisten.

Functie-eisen

- Afgeronde HBO - opleiding
- Bij voorkeur ervaring met coördinerend werk
- Goed in het aanbrengen van structuur en het houden van overzicht
- Goede communicatieve vaardigheden
- Culturele sensibiliteit
- Flexibel en stressbestendig

Wij bieden

- Schaal 8 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig woon-werkverkeer reiskostenvergoeding
- Individueel loopbaanbudget
- Een arbeidscontract voor een jaar met intentie tot verlenging
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Meer informatie en reacties

Meer informatie over de functie bij teammanager Jeroen Fleuren jfleuren@integratiewerk.nl of telefonisch via 033 4619520.

Reactie met CV en motivatiebrief graag sturen naar pz@integratiewerk.nl tot dinsdag 14 november 2023, 09.00 uur.