



Vacature

Coördinator taalschool (m/v)

Voor 24-32 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt nieuwkomers in Amersfoort bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk. Ook inburgeraars uit Nijkerk, Woudenberg en Leusden volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Er is een jongerenroute in samenwerking met MBO-EVA waar ook jongeren uit andere gemeenten aan deel kunnen nemen. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt voor vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Integratiewerk beschikt over een mooi pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 40 NT2-docenten en 34 medewerkers.

De functie-inhoud

De functie van coördinator taalschool is een nieuwe functie binnen Integratiewerk; we zoeken twee kandidaten. Het doel van de functie is dat inburgeraars een succesvolle leerroute bij Integratiewerk doorlopen; we bieden alle lesniveaus aan: van analfabeet tot A2 en B1. In deze functie ben je de spin in het web van de taalschool; we zoeken iemand wiens volle aandacht uit gaat naar het maken van de optimale match tussen cursist en de lesgroep en dit vertaalt naar een rooster waar je de lesgroepen beheert. Je werkt hierbij nauw samen met de integratiebegeleiders en NT2-docenten en je rapporteert aan de teammanager.

Daarnaast zul je voor cursisten uit Nijkerk, Woudenberg en Leusden de taalintakes uitvoeren, ze plaatsen in de taalschool en de voortgangsrapportages verzorgen.

Taken

- Houdt overzicht over de aanmeldingen, nieuw te starten lesgroepen en verzorgt de plaatsing van cursisten in de lesgroepen van de taalschool. Houdt hierbij rekening met een zo optimaal gebruik van de beschikbare lesruimten.
- Zorgt waar nodig voor overplaatsing van cursisten of zoekt andere oplossingen op maat waar nodig.
- Onderhoudt hiertoe contacten met integratiebegeleiders en docenten.
- Stemt regelmatig af met de teammanager over de gang van zaken in de taalschool en met de coördinator trainingen.
- Is contactpersoon voor de casusregisseurs van de gemeenten Nijkerk, Woudenberg en Leusden.

Functie-eisen

- Afgeronde HBO - opleiding
- Bij voorkeur ervaring met coördinerend werk
- Goed in het aanbrengen van structuur en het houden van overzicht
- Goede communicatieve vaardigheden
- Culturele sensibiliteit
- Flexibel en stressbestendig

Wij bieden

- Schaal 8 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig woon-werkverkeer reiskostenvergoeding
- Individueel loopbaanbudget
- Een arbeidscontract voor een jaar met intentie tot verlenging
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Meer informatie en reacties

Meer informatie over de functie bij teammanager Berith de Haan of teammanager Tamara van Krieken, via 033 4619520.

Reactie met CV en motivatiebrief graag sturen naar pz@integratiewerk.nl uiterlijk maandag 3 maart 2025.

Soort dienstverband: Parttime

Verwacht aantal uur: 24-32 per week

Werkschema:

ma-vr

Werklocatie: Fysiek

Deadline sollicitaties: 03/03/2025