



Vacature

manager bedrijfsvoering (m/v)

Voor 32 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt nieuwkomers in Amersfoort bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, begeleiding bij inburgering, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk. Ook inburgeraars uit Leusden, Nijkerk en Woudenberg volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Er is een jongerenroute in samenwerking met MBO-EVA waar ook jongeren uit andere gemeenten aan deel kunnen nemen. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt voor vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Integratiewerk zit in een mooi pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 40 NT2-docenten en 35 medewerkers.

De functie-inhoud

De manager bedrijfsvoering wordt aangestuurd door de directeur-bestuurder. Je zorgt ervoor dat de bedrijfsvoering goed verloopt en stuurt daartoe de HR-medewerker, communicatiemedewerker, medewerkers financiële en klantadministratie, facilitaire medewerker, receptie en externe ICT-dienstverleners aan en tevens functioneert je als kwaliteitsfunctionaris en preventiemedewerker.

Taken

- Geeft leiding aan de medewerkers bedrijfsvoering, zorgt voor een adequate bedrijfsvoering en ondersteuning van de organisatie en samenhang tussen de verschillende bedrijfsvoeringsfuncties.
- Is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de bedrijfsvoering en als lid van het MT mede verantwoordelijk voor het beleid van de gehele organisatie.
- Verzorgt applicatiebeheer klantvolgsysteem.
- Is als kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor het op uniforme wijze vastleggen en up to date houden van de werkprocessen en stimuleert, begeleidt en ondersteunt daartoe de andere managers en medewerkers.
- Is als preventiemedewerker verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid binnen de organisatie en is daartoe betrokken bij het opstellen van risico-inventarisatie en -evaluatie, plan van aanpak en stuurt de uitvoering ervan aan.
- Signaleert mogelijkheden tot verbetering van het functioneren van de organisatie, bedenkt oplossingen en draagt praktisch bij aan de uitvoering van de verbeteracties.
- Vertegenwoordigt de organisatie in externe overlegstructuren met onder meer gemeenten.

Functie-eisen

- Afgeronde HBO – opleiding, bijvoorbeeld bedrijfskunde
- Beschikt over managementvaardigheden
- Kennis van organisatie-, personeels-, financieel-, ict- en kwaliteitsbeleid
- Kennis van en inzicht in de administratieve en bedrijfseconomische processen en inrichting van de organisatie
- Kennis van en inzicht in de administratieve organisatie
- Ordelijkheid en nauwkeurigheid voor het op de juiste wijze verwerken van een diversiteit van gegevens
- Flexibel en stressbestendig en goed kunnen werken in een dynamische omgeving
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Wij bieden

- Schaal 10 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig reiskostenvergoeding woon-werkverkeer
- Individueel loopbaanbudget
- Laptop en een telefoon
- Een arbeidscontract voor een jaar met intentie tot verlenging
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Meer informatie en reactie

Meer informatie bij Bart Fiers, directeur-bestuurder a.i. bfiers@integratiewerk.nl

Reactie met motivatiebrief en CV graag sturen naar pz@integratiewerk.nl

Sluitingsdatum is maandag 5 januari 2026 09.00 uur.